



2015 年度中共厦门市委办公厅决算说明

按照《中华人民共和国预算法》以及《厦门市财政局关于中共厦门市委办公厅 2015 年度部门决算批复》（厦财决批行〔2016〕6 号）的批复，现将我单位 2015 年度部门决算说明如下：

一、主要职责

1. 承担市委工作思路、总结、报告和市委领导重要讲话稿等文稿的起草工作；负责全市重要情况的综合调研，向中办、省委和市委及时反映基层工作情况、动态，提供信息、提出建议，为市委领导科学决策服务；办好有关内部刊物。

2. 负责中央、省委和市委各项方针、政策、重要工作部署、文件、会议精神贯彻落实的督促检查，中央和省委领导批示件、中办和省委办查办件、省委和市委指示、省委和市委领导批示的转达与催办落实，省、市人大和政协交办的议案、提案的贯彻执行和处理落实，并及时做好反馈工作。

3. 负责中央、省委和市委日常来往公文的处理和以市委、市委办公厅名义发布的文件起草、审核、拟办、印制、分发、清退、立卷、归档及档案管理工作。负责全市县团级以上单位的文件交换和市行政中心各单位的信件投递和报刊杂志的传递工作。

4. 负责市党代会、党代表会议、全委（扩大）会议、书

记办公会、市委常委会以及市委召开的专题工作会、汇报会、座谈会、秘书长联席会等的会务协调组织工作；负责市委驻会领导的秘书工作，协调、安排市委领导的日常活动，协调其它市领导班子的有关重大活动。

5. 承担市委党建工作领导小组的日常工作；承办省委党建工作领导小组办公室和市委交办的党建工作任务，联系协调党建有关部门工作。负责全市党建工作的综合、协调、督促、检查，开展党建调研；管理市委党建专项经费。

6. 负责有关机要、保密、机要交通等工作。

7. 负责市委值班工作，及时向市委领导报告重要情况，并协助处理各部门和各区向市委反映的重要问题。负责对全市各级党委（党组）、各有关部门对市委的请示报告件提出拟办意见，并根据市委、市委领导指示做出答复和协调处理。

8. 负责组织、协调、参与接待来厦视察、考察的党和国家领导人、中央办公厅及其直属单位人员，各省、市、自治区、地（市）级党委（含办公厅、室）领导及所率团组等；协调、参与接待来厦视察、考察的中央军委、各总部领导，最高人民法院院长、最高人民检察院检察长；组织协调需市委负责的全市重大接待活动。

9. 协调指导全市党委办公厅（室）系统的有关业务工作和办公自动化工作。

10. 管理市委机要局、市委保密委员会办公室（市国家保密局）、市接待办公室。

11. 为主管理市委、市政府信访局，并对其应履行的职责进行指导监督。

12. 管理市委党史研究室等辖属事业单位。

13. 完成市委交办的其它工作。

二、单位基本情况

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
中共厦门市委办公厅	全额拨款行政单位	72	76

三、主要工作总结

2015年，市委办公厅在市委的坚强有力领导下，在市委常委、秘书长的亲切关怀和直接领导下，认真贯彻落实党的十八大和十八届三中、四中、五中全会精神，紧紧围绕市委中心工作，认真履行“三服务”职能，重点完成以下工作。

1. 突出以文辅政，当好参谋助手。紧盯市委重大决策部署，脚踏实地深入调研，精益求精推敲文稿，及时有效提供信息，努力提高参谋服务水平。一是**不断提高文稿质量**。坚持提前谋划、分级把关，在学习领会上级精神和领导意图上狠下功夫，在深入实际掌握第一手资料上狠下功夫，认真起草市委重大会议讲话、工作汇报等各类综合性文稿，向中办督查组汇报的书面材料被省委办作为模板在全省推广。二是

围绕中心深入调研。在做好陪同保障市委领导各类调研活动的基础上，厅领导还结合各自分工，带领有关处室深入基层一线调查研究，撰写多篇高质量调研报告。其中《厦门市探索创新基层群众共建共享的自治模式》和《探索满足群众精神文化需求新模式——厦门市建设社区书院的实践探索》等文章得到市委领导充分肯定，被推荐上报中央改革办；《厦门市推进军民深度融合实现军地共同发展的探索》得到省委领导批示。**三是及时报送优质信息。**全年共编发信息刊物9种，采编各类信息中，《厦门市认真贯彻落实习近平总书记指示要求，鼓浪屿综合整治提升取得显著成效》长篇信息获中办原文采用。瞄准市委战略部署和领导关注重大问题，编发针对性参考信息，实现全过程信息服务，获得中央、省、市领导批示比上年增加30%。

2. 发挥中枢作用，加强统筹协调。紧紧围绕市委中心工作，增强大局意识和全局观念，统筹兼顾、综合协调，有效保障市委各项工作的顺利开展。**一是经济事务协调有力有效。**紧紧围绕产业、城市、社会转型和自贸试验区建设、“一带一路”、小流域综合治理、城市轨道交通建设等市委重大决策，建立完善与市自贸办、重点办、轨道办、综改办和各新城开发建设指挥部的工作协调机制，统筹全市资源力量，加强上下左右的沟通协调，确保市委经济发展蓝图落地生根、开花结果，有力促进经济运行回升向好、提质增效。

二是改革事务协调深入到位。筹备召开多次市深改领导小组会议，协调推动各专项小组工作任务落实，推进创新机制项目取得新进展。全年新打造典范村 146 个，分批组织 300 名社区带头人轮训，保障市委领导、专家学者到社区书院、典范村居调研。加强与中央、省深改办的协调联系，总结提升我市改革经验并积极向中央、省深改办推荐，推动我市深改工作走在前列。三是党建事务协调扎实具体。继续深入开展全市学习贯彻习总书记来闽考察重要讲话精神“大学习、大讨论”活动和“千人学堂”专题讲座。协调开展我市“三严三实”专题教育，起草 2015 年度市委常委班子民主生活会情况报告、对照检查材料、整改落实方案等文稿。协调保障全国机关党建工作研讨会、全市党史工作会议等各类党建会议、调研、活动。四是专项事务协调顺畅高效。组织好海峡论坛、厦金亲子夏令营等各项对台活动，认真做好对台专项工作，牵头起草对台工作文件，协调保障对台事务。协调市委领导与各民主党派、无党派人士的协商议政活动，协助做好港澳同胞、海外侨胞、民族宗教等有关统战事务，牵头起草加强和改进党的群团工作实施意见、加强社会主义协商民主建设实施办法等文件。落实厦门吉安全面深化合作，选派干部赴宁夏海原开展对口支援帮扶等。

3. 强化效能督查，确保工作落实。根据市委统一部署，整合市效能办和市委督查室，成立新的市效能督查办，有力

保障市委各项决策部署得到贯彻落实。一是**强化决策督查**。分解督办市委全会、全市经济工作会议决策事项和市委常委会、市委专题会决策事项，以及重大项目领导小组会决策事项。着重加强对督查事项的跟踪督办，并及时向市委领导和上级单位反馈。二是**强化专项查办**。认真承办省委办公厅交办的上级领导批示件，办结率100%；对市委领导批示交办件进行签批、登记、梳理、递送，跟踪督办市委领导批示和交办事项。按要求做好人大代表建议、政协委员提案的办理工作，重点查办了立柱广告清理整治、仙岳路交通拥堵、鼓浪屿申遗、太微花园与仙岳路红线重叠、侨批文化广场拆迁等一批领导关注、社会关切的问题。三是**强化机关效能督查**。在做好迎接省行动计划专项督查的基础上，坚持每季度组织开展一次行动计划、打造国际一流营商环境、简政放权等专项督查。同时通过明察暗访、效能投诉和电子监察等方式开展经常性督查。发现并督促有关单位对发现的问题进行整改，办理效能投诉，进行效能问责。认真做好迎接省绩效考评工作，进一步优化了绩效指标和公众评议，较好地完成对各区、市直机关、省部属驻厦单位的年度绩效评估。

4. 坚持精益求精，完善服务保障。坚持高标准严要求，全力推行规范化、精细化、科学化运作，认真做好运转保障服务。一是**会务保障周详完善**。严格会务归口管理，进一步规范会务运转。一年来，全力承办协办海峡论坛、“9·8”

厦洽会等大型会议和活动，主办市委各类重要会议，组织市委中心组理论学习，起草各类会议纪要，拟制印发市委《活动安排表》，有效保障了市委各项工作顺利开展。二是**文电运转严密高效**。严格把关，受理市直单位来文，印制和寄发各类文件。做好公文审查工作，按要求向省委报备文件，审查下备一级文件。开展保密普查，对自查自评中发现的问题深查原因、主动整改。三是**后勤保障规范有力**。精心筹划，做好党和国家领导人、省部级领导、各级各类党政代表团来厦接待保障任务。修订完善《中共厦门市委办公厅接待工作实施意见》，不断规范接待服务、后勤保障等工作流程和标准。积极稳妥推进办公厅公车改革相关工作，最大限度保障公务用车需要。四是**应急值班及时高效**。执行厅领导节假日带班制度和周末带班制度，强化应急观念，完善协调机制，确保第一时间掌握、提供最新动态。协调台湾复兴航空坠机事故等重大应急工作，牵头制订《厅机关应对重大以上突发事件工作预案》。梳理形成各类值班信息，向省委办报送紧急信息的首报率达100%，采用率100%。

四、2015年决算收支总体情况

2015年年初结转和结余248.99万元，本年收入3,816.40万元，本年支出3,602.39万元，事业基金弥补收支差额0万元，结余分配0万元，年末结转和结余463.00万元。

(一) 2015本年收入3,816.40万元,比2014年决算数增长1,095.21万元,增长40%,具体情况如下:1、2015年调整公积金;2、2015年增加全市电子政务内网一次性专项。

1. 财政拨款收入3,725.40万元,其中政府性基金0万元。
2. 事业收入0万元。
3. 经营收入0万元。
4. 上级补助收入0万元。
5. 附属单位上缴收入0万元。
6. 其他收入91.00万元。

(二) 2015本年支出3,602.39万元,比2014年决算数增加990.77万元,增长37.94%,具体情况如下:2015年增加全市电子政务内网专项经费。

1. 基本支出2,210.53万元。其中,人员支出2,003.42万元,公用支出207.11万元。
2. 项目支出1,391.86万元。
3. 上缴上级支出0万元。
4. 经营支出0万元。
5. 对附属单位补助支出0万元。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况

(一) 一般公共预算财政拨款支出(按功能分类)

2015年一般公共预算财政拨款支出3,602.39万元,比2014年决算数增加990.77万元,增长37.94%,具体情况如下

(按项级科目分类统计):

1. 2013101 (项级科目) 1729.70 万元, 较 2014 年决算数增加 55.35 万元, 增长 3.31%。主要原因是 2015 年调整公积金。

2. 2013102 (项级科目) 359.98 万元, 较 2014 年决算数减少 156.77 万元, 下降 30.34%。主要原因是 2014 年推进社区治理专项课题, 2015 年没有此专项。

3. 2013699 (项级科目) 4.18 万元, 较 2014 年决算数增加 4.18 万元。主要原因是 2014 年没有此专项, 2015 年省财政局下拨党建经费专项。

4. 2050999 (项级科目) 1,027.70 万元, 较 2014 年决算数增加 1,027.70 万元。主要原因是 2014 年没有此专项, 2015 年新增全市电子政务内网专项。

5. 2080501 (项级科目) 390.50 万元, 较 2014 年决算数增加 59.92 万元, 增长 18.13%。主要原因是退休人员增加等。

6. 2100501 (项级科目) 74.14 万元, 较 2014 年决算数减少 0.84 万元, 减少 1.12%。主要原因是人员变动。

7. 2100503 (项级科目) 16.19 万元, 较 2014 年决算数增加 0.35 万元, 增长 2.21%。主要原因是人员变动。

(二) 2015 年一般公共预算财政拨款基本支出 (按经济分类)

2015年一般公共预算财政拨款基本支出决算2,210.53万元，比2014年决算数增长115.66万元，增长5.53%，具体情况如下(按类级经济分类统计)：

1. 工资福利1,349.02万元，商品和服务支出207.11万元，较2014年决算数下降20.14万元，下降12.8%。主要原因是2015年商品和服务支出减少。

2. 对个人和家庭的补助654.40万元，较2014年决算数增加135.81万元，增长26.19%。主要原因是2015年公积金调整。

3. 其他资本性支出0万元，较2014年决算数增加(减少)0万元，增长(下降)0%。

4. 对企事业单位的补贴0万元，较2014年决算数增加(减少)0万元，增长(下降)0%。

5. 债务利息支出0万元，较2014年决算数增加(减少)0万元，增长(下降)0%。

6. 其他支出0万元。较2014年决算数增加(减少)0万元，增长(下降)0%。

2015年度一般公共预算财政拨款基本支出具体款级经济分类支出情况，详见附件7。

六、政府性基金支出决算情况

2015年度政府性基金支出0万元，比2014年决算数增加(减少)0万元，增长(下降)0%。

七、“三公”经费公共财政拨款支出决算情况

2015年“三公”经费公共财政拨款支出13.88万元，同比下降85.03%。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费3.68万元，主要是随市统战部访问印尼、印度等国家。2015年本单位组织出国团组0个，参加其他单位出国团组1个；全年因公出国（境）累计1人次。与2014年相比，因公出国（境）经费支出下降90.57%，主要原因是：因公出国减少5人次。

（二）公务用车购置及运行费10.13万元。其中：2015年公务用车购置0辆。公务用车运行费10.13万元，主要用于公务用车燃油、维修、保险等方面支出，年末公务用车保有量6辆。与2014年相比，公务用车购置费和运行费分别下降100%和29.89%，主要原因是：2014年购车2部，2015年购车0部。

（三）公务接待费0.07万元。主要用于西藏自治区党委办公厅机要人员来厦送急件的住宿费，累计接待1批次、接待1人数。与2014年相比，公务接待费支出下降58.83%，主要原因是：严控接待，接待批次减少。

八、政府采购情况

2015年度政府采购总额1,280.76万元，其中：政府采购货物支出1,280.76万元，政府采购工程支出0万元，政府采购服务支出0万元。

附件：

1. 收支决算总表
2. 收入决算表
3. 支出决算表
4. 财政拨款收入支出决算总表
5. 一般公共预算财政拨款支出决算表
6. 一般公共预算财政拨款支出决算明细表
7. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
8. 政府性基金预算支出决算表
9. 部门决算相关信息统计表

附件2-1

编制单位：

收支决算总表

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按功能分类)	决算数
一、财政拨款	3,725.40	一、一般公共服务支出	2,093.86
其中：政府性基金		二、外交支出	
二、上级补助收入		三、国防支出	
三、事业收入		四、公共安全支出	
四、经营收入		五、教育支出	1,027.69
五、附属单位缴款		六、科学技术支出	
六、其他收入	91.00	七、文化体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	390.50
		九、医疗卫生与计划生育支出	90.33
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、国土海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、其他支出	
		二十二、债务还本支出	
		二十三、债务付息支出	
本年收入合计	3,816.40	本年支出合计	3,602.39
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余	248.99	交纳所得税	
基本支出结转	164.53	提取职工福利基金	
其中：财政拨款结转	164.53	转入事业基金	
项目支出结转和结余	84.46	其他	
其中：财政拨款结转和结余	84.46	年末结转和结余	463.00
经营结余		基本支出结转	245.98
		其中：财政拨款结转	154.98
		项目支出结转和结余	217.02
		其中：财政拨款结转和结余	217.02
		经营结余	
合计	4,065.39	合计	4,065.39

附件2-2

编制单位:

收入决算表

金额单位: 万元

项 目	支出功能 分类科目 编码	科目名称	本年 收入 合计	财政 拨款 收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
类	款	项	计						
201		合	3,816.40	3,725.40					91.00
		一般公共服务支出	2,216.87	2,216.87					91.00
20131		党委办公厅(室)及相关机构事务	2,206.87	2,206.87					91.00
2013101		行政运行	1,811.14	1,720.15					91.00
2013102		一般行政管理事务	486.72	486.72					
20136		其他共产党事务支出	10.00	10.00					
2013699		其他共产党事务支出	10.00	10.00					
205		教育支出	1,027.70	1,027.70					
20509		教育费附加安排的支出	1,027.70	1,027.70					
2050999		其他教育费附加安排的支出	1,027.70	1,027.70					
208		社会保障和就业支出	390.50	390.50					
20805		行政事业单位离退休	390.50	390.50					
2080501		归口管理的行政单位离退休	390.50	390.50					
210		医疗卫生与计划生育支出	90.33	90.33					
21005		医疗保障	90.33	90.33					
2100501		行政单位医疗	74.14	74.14					
2100503		公务员医疗补助	16.19	16.19					

附件2-3

编制单位:

支出决算表

金额单位: 万元

支出功能分类科目编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类 款 项	合计	3,602.39	2,210.53	1,391.86			
201	一般公共服务支出	2,093.86	1,729.70	364.16			
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	2,089.68	1,729.70	359.98			
2013101	行政运行	1,729.70	1,729.70				
2013102	一般行政管理事务	359.98		359.98			
20136	其他共产党事务支出	4.18		4.18			
2013699	其他共产党事务支出	4.18		4.18			
205	教育支出	1,027.70		1,027.70			
20509	教育费附加安排的支出	1,027.70		1,027.70			
2050999	其他教育费附加安排的支出	1,027.70		1,027.70			
208	社会保障和就业支出	390.50	390.50				
20805	行政事业单位离退休	390.50	390.50				
2080501	归口管理的行政单位离退休	390.50	390.50				
210	医疗卫生与计划生育支出	90.33	90.33				
21005	医疗保障	90.33	90.33				
2100501	行政单位医疗	74.14	74.14				
2100503	公务员医疗补助	16.19	16.19				

附件2-4

编制单位：

财政拨款收入支出决算总表

金额单位：万元

项 目	收 入	决 算 数	项 目 (按功能分类)	支 出	决 算 数
一、一般公共预算财政拨款		3,725.40	一、一般公共服务支出		2,093.86
二、政府性基金预算财政拨款			二、外交支出		
			三、国防支出		
			四、公共安全支出		
			五、教育支出		
			六、科学技术支出		1,027.70
			七、文化体育与传媒支出		
			八、社会保障和就业支出		390.50
			九、医疗卫生与计划生育支出		90.33
			十、节能环保支出		
			十一、城乡社区支出		
			十二、农林水支出		
			十三、交通运输支出		
			十四、资源勘探信息等支出		
			十五、商业服务业等支出		
			十六、金融支出		
			十七、援助其他地区支出		
			十八、国土海洋气象等支出		
			十九、住房保障支出		
			二十、粮油物资储备支出		
			二十一、其他支出		
			二十二、债务还本支出		
			二十三、债务付息支出		
本年收入合计		3,725.40	本年支出合计		3,602.39
年初财政拨款结转和结余		248.99	年末财政拨款结转和结余		372.00
一、一般公共预算财政拨款		248.99	基本支出结转		154.98
二、政府性基金预算财政拨款			项目支出结转和结余		217.02
总计		3,974.39	总计		3,974.39

附件2-5



一般公共预算财政拨款支出决算表

金额单位：万元

科目编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
	合计	3,602.39	2,210.53	1,391.86
201	一般公共服务支出	2,093.86	1,729.70	364.16
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	2,089.68	1,729.70	359.98
2013101	行政运行	1,729.70	1,729.70	
2013102	一般行政管理事务	359.98		359.98
20136	其他共产党事务支出	4.18		4.18
2013699	其他共产党事务支出	4.18		4.18
205	教育支出	1,027.70		1,027.70
20509	教育费附加安排的支出	1,027.70		1,027.70
2050999	其他教育费附加安排的支出	1,027.70		
208	社会保障和就业支出	390.50	390.50	
20805	行政事业单位离退休	390.50	390.50	
2080501	归口管理的行政单位离退休	390.50	390.50	
210	医疗卫生与计划生育支出	90.33	90.33	
21005	医疗保障	90.33	90.33	
2100501	行政单位医疗	74.14	74.14	
2100503	公务员医疗补助	16.19	16.19	

附件2-6 一般公共预算财政拨款支出决算明细表



编制单位：厦门市财政局（小本级） 金额单位：万元

经济分类 科目编码	项 目	科目名称	合 计
	合 计		3,602.39
301	工资福利支出		1,349.02
302	商品和服务支出		556.67
303	对个人和家庭的补助		654.40
309	基本建设支出		
310	其他资本性支出		1,042.30
304	对企事业单位的补贴		
307	债务利息支出		
399	其他支出		



附件2-7 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位:

金额单位: 万元

项 目		合 计
经济分类科目 编码	科目名称	
合 计		2,210.53
301	工资福利支出	1,349.02
30101	基本工资	136.54
30102	津贴补贴	602.75
30103	奖金	199.23
30104	社会保障缴费	95.12
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	0.00
30199	其他工资福利支出	315.38
302	商品和服务支出	207.11
30201	办公费	14.12
30202	印刷费	3.11
30203	咨询费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	34.59
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	3.55
30212	因公出国(境)费用	0.00
30213	维修(护)费	0.06
30214	租赁费	0.30
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.64
30217	公务接待费	0.69
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	11.25
30227	委托业务费	40.43
30228	工会经费	54.85
30229	福利费	9.90
30231	公务用车运行维护费	10.13
30239	其他交通费用	0.00
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	24.12
303	对个人和家庭的补助	654.40
30301	离休费	14.56
30302	退休费	321.20
30303	辞职(役)费	0.00

30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	22.57
30306	救济费	0.00
30307	医疗费	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	生产补贴	0.00
30311	住房公积金	129.46
30312	提租补贴	0.00
30313	购房补贴	129.46
30399	其他对个人和家庭的补助支出	37.16
310	其他资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00
31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
304	对企事业单位的补贴	0.00
30401	企业政策性补贴	0.00
30402	事业单位补贴	0.00
30403	财政贴息	0.00
30499	其他对企事业单位的补贴	0.00
307	债务利息支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30707	国外债务付息	0.00
399	其他支出	0.00
39906	赠与	0.00



附件2-9

编制单位:

部门决算相关信息统计表

金额单位: 万元

项目	统计数	项目	统计数
一、三公经费支出	—	二、机关运行经费	207.12
(一) 支出合计	13.88	(一) 行政单位	207.12
1. 因公出国(境) 费	3.68	(二) 参照公务员法管理事业单位	
2. 公务用车购置及运行维护费	10.13	三、国有资产占用情况	
(1) 公务用车购置费	0.00	(一) 车辆数合计(辆)	10
(2) 公务用车运行维护费	10.13	1. 部级领导干部用车	
3. 公务接待费	0.07	2. 一般公务用车	10
(1) 国内接待费	0.07	3. 一般执法执勤用车	
(2) 国(境) 外接待费		4. 特种专业技术用车	
(二) 相关统计数		5. 其他用车	
1. 因公出国(境) 团组数(个)	0	(二) 单位价值200万元以上大型设备(台, 套)	0
2. 因公出国(境) 人次数(人)	1		
3. 公务用车购置数(辆)	0		
4. 公务用车保有量(辆)	6		
5. 国内公务接待批次(个)	1		
6. 国内公务接待人次(人)	1		

备注: 国有资产10部(市委办保有6部, 其中: 1部公务用车, 5部机要交通用车; 市机关事务管理局保有4部)。