

2024 年度  
厦门市行政审批管理局  
部门预算

## 目 录

### 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门预算单位基本情况
- 三、部门主要工作任务

### 第二部分 2024 年部门预算说明

- 一、2024 年部门预算收支总体情况
- 二、一般公共预算财政拨款支出预算情况
- 三、政府性基金预算财政拨款支出情况
- 四、“三公”经费财政拨款预算情况
- 五、部分项目情况说明
- 六、其他重要事项的情况说明

### 第三部分 名词解释

### 第四部分 2024 年部门预算附表

- 一、部门收支预算总体情况表
- 二、部门收入预算总体情况表
- 三、部门支出预算总体情况表
- 四、财政拨款收支预算总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表（经济分类款级科目）
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、市对区转移支付支出预算表
- 十、部门整体支出绩效目标表
- 十一、一级项目绩效目标表

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职责

厦门市行政审批管理局部门的主要职责是：

（一）贯彻执行有关行政审批服务工作的法律法规规章和方针政策。

（二）负责牵头、协调、指导、监督全市“放管服”改革和行政审批制度改革工作。

（三）对市政府各部门行政审批服务事项的办理工作实施统一管理。

（四）组织进驻单位为公民、法人或其他组织提供规范、优质、高效的行政审批服务，对涉及多部门审批的事项进行协调。

（五）负责对进驻单位行政审批服务质量和效能进行监督检查、绩效考核。

（六）推进行政审批服务信息化建设、业务培训和推广应用工作。

（七）指导市级分中心和各区行政审批服务机构的标准化、规范化建设。

（八）指导各区行政审批管理的业务工作。

（九）协调、指导全市公共资源交易工作。

（十）完成市委和市政府交办的其他任务。

### 二、部门预算单位基本情况

纳入厦门市行政审批管理局部门 2024 年部门预算编制范围的单位包括：

单位名称	经费性质
厦门市行政审批管理局	全额
厦门市政务服务保障中心	全额
厦门市公共资源交易中心	全额

### 三、部门主要工作任务

2024年，厦门市行政审批管理局部门主要任务是：继续深入贯彻落实党的二十大精神和党中央国务院、省委省政府有关审批制度改革和数字政府建设决策部署，围绕政务服务标准化规范化便利化，深化泛在可及、智慧便捷、公平普惠的服务体系，全面提升政务服务效能，满足人民日益增长的美好生活需要。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）全面加强党的建设。一是创建特色党建品牌，深入学习贯彻党的二十大精神，持续巩固提升主题教育成果，全面落实全面从严治党主体责任清单，持续推进党支部标准化规范化建设。二是深化文明交通、文明餐桌、文明上网等文明新风行动，深入开展“爱心厦门”建设，持续深化与五缘湾北社区、许厝村的文明共建。三是持续推进党风廉政建设，驰而不息整治“四风”，营造风清气正的良好政治生态。

（二）全面发挥牵头抓总职责。一是牵头推进审批制度改革，落实“五级十五同”动态管理机制，依法依规做好本地标准化目录相应调整申请或关联绑定；严格实施行政许可，指导各部门按实施规范调整相应事项要素；优化提升“互联网+监管”工作，规范统一检查实施清单，探索告知承诺审管联动监管等

等；深入挖掘总结审改创新点、好经验，多形式、多渠道、多途径及时将政策措施宣传到位。二是牵头推进营商环境“政务服务”“办理建筑许可”指标提升，全面对标世行BEE指标概念，梳理对照国家、省级测评体系和各省标杆城市主要经验做法，提升指标排名。

（三）全面推进改革任务落实。一是抓好“一站办理”提升，循序推动进驻事项负面清单外的未进驻事项整合进驻市级中心，并强化审批处整建制进驻，授权到位。二是抓好“综合窗口”改革，完成大厅改造和窗口调整，提升综合窗口运行管理制度规范，优化审批服务流程规则，规范综合窗口运行，强化业务协同，提升“一窗受理”服务效能。三是抓好“一件事”改革，充分学习借鉴全国各地的相关改革做法和先进经验，提升办事体验感，形成可复制、可推广的改革经验。四是抓好“一网好办”改革，推进一体化政务服务平台提质增效，推动各级各部门充分应用，确保数据全量汇聚报送、问题事项及时整改；持续拓展政务服务“自助办”，推动高频事项接入，优化站点布设，拓展自助“跨省通办”城市和事项数量；探索建设线上帮办平台，建设“码上办”应用、“免证办”专题服务、“闽政通”厦门频道开发，强化电子证照应用功能支撑。

（四）全面提升办事服务体验。一是提升大厅服务，定期更新《导办工作手册》，强化人员培训工作，规范服务行为，促进现场帮办代办工作的再提高。二是完善“好差评”数据生成、归集、传输、分析、反馈机制，层层压实责任，倒逼各级

审批服务部门全面提升服务质效。三是持续强化宣传工作，结合重大改革、审批改革、营商环境建设，发挥政务大厅 LED 显示屏、宣传栏、微信公众号等宣传主阵地作用，持续深入宣传推广我局重要工作政策及改革举措。

## 第二部分 2024 年部门预算说明

### 一、2024 年部门预算收支总体情况

根据预算管理的有关规定，部门的全部收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）厦门市行政审批管理局部门 2024 年收入预算为 8,395.94 万元，比 2023 年预算数增加 106.74 万元，增长 1.29%，具体情况如下：

1. 财政拨款收入 8,395.94 万元，其中一般公共预算拨款收入 8,395.94 万元，政府性基金拨款收入 0 万元，国有资本经营预算拨款收入 0 万元；

2. 财政专户管理资金收入 0 万元；

3. 事业收入 0 万元；

4. 事业单位经营收入 0 万元；

5. 上级补助收入 0 万元；

6. 附属单位上缴收入 0 万元；

7. 其他收入 0 万元；

8. 上年结转结余 0 万元。

（二）厦门市行政审批管理局部门 2024 年支出预算为 8,395.94 万元（不含市对区转移支付项目），比 2023 年预算数增加 106.74 万元，增长 1.29%，具体情况如下：

1. 财政拨款基本支出 5,754.01 万元，其中，人员支出 4,555.39 万元，公用支出 1,198.62 万元；
2. 财政拨款项目支出 2,641.93 万元；
3. 非财政拨款支出 0 万元。

(三) 厦门市行政审批管理局部门 2024 年市对区转移支付项目预算为 0 万元。

## 二、一般公共预算财政拨款支出预算情况

2024 年度一般公共预算支出 8,395.94 万元(不含市对区转移支付项目)，比 2023 年预算数增加 106.74 万元，增长 1.29%，主要是因为基本支出增加。支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项) 3582.99 万元。主要用于机关和市政务服务保障中心人员经费以及保障机构正常运转、完成日常工作任务等经费支出。

(二) 一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)政务公开审批(项) 1814.72 万元。主要用于完成市行政服务中心各进驻单位的组织协调、管理监督和审批服务事项改革工作等的事务支出。

(三) 一般公共服务支出(类)其他一般公共服务支出(款)其他一般公共服务支出(项) 2039.24 万元。主要用于主要用于公共资源交易中心人员经费以及保障机构正常运转、完成日常工作任务等经费支出。

(四) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出

（款）行政单位离退休（项）53.82万元。主要用于行政机关及参公事业单位退休人员支出。

（五）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）58.56万元。主要用于事业单位退休人员支出。

（六）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）395.98万元。主要用于机关事业单位在职人员基本养老缴费支出。

（七）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）222.72万元。主要用于机关事业单位在职人员职业年金缴费支出。

（八）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）107.42万元。主要用于行政机关及参公事业单位在职人员医疗保险支出。

（九）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）45.62万元。主要用于事业单位在职人员医疗保险支出。

（十）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）52.75万元。主要用于缴交公务员医疗补助支出。

（十一）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）22.14万元。主要用于事业单位人员医疗补助支出。



### 三、政府性基金预算财政拨款支出情况

2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排支出，预算数为 0 万元。2023 年也没有使用政府性基金预算拨款安排支出。2024 年与上年相比无变化。

### 四、“三公”经费财政拨款预算情况

厦门市行政审批管理局部门 2024 年“三公”经费财政拨款预算数为 10.91 万元，其中：因公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 10.91 万元，公务用车购置及运行费 0 万元。具体情况如下：

#### （一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0.00 万元。2023 年预算也未安排支出。主要原因是：部门没有出国（境）任务。

#### （二）公务接待费

2024 年预算安排 10.91 万元。主要用于其他地市政务中心、审批制度改革办公室、公共资源交易中心等单位的业务交流、学习、调研等方面的接待活动。与上年相比未变化，主要原因是：严格控制“三公”经费支出。

#### （三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0.00 万元，与上年相比未变化，主要原因是公务用车改革，公务用车全部调拨机关管理局，部门不再保留公务车。

### 五、部分项目情况说明

#### （一）专项业务费项目情况

##### 1. 项目概述

本项目旨在继续深入贯彻落实党的二十大精神和党中央国务院、省委省政府有关审批制度改革和数字政府建设决策部署，围绕政务服务标准化规范化便利化，深化泛在可及、智慧便捷、公平普惠的服务体系，全面提升政务服务效能，满足人民日益增长的美好生活需要。

## 2. 立项依据

为全面加强党的建设，牵头推进审批制度改革、营商环境“政务服务”“办理建筑许可”指标提升等，推进“一站办理”、“综合窗口”、“一件事”、“一网好办”等改革任务落实，强化宣传工作、提升大厅服务、公共资源交易服务、各级审批服务部门的服务质效，全面提升办事服务体验，申请该项目预算。

## 3. 实施主体

本项目由厦门市行政审批管理局组织实施。

## 4. 实施方案

主要用于行政审批服务信息化保障经费，信息网络系统维护费用，行政审批服务业务保障经费，行政审批服务管理业务经费，公共资源交易服务业务费用支出。根据工作实际、合同安排付款。

## 5. 实施周期

该项目为固定性项目。

## 6. 年度预算安排

2024年拟安排该项目一般公共预算2641.93万元，同时拟动用单位自有资金0万元。其中：

- (1) 行政审批服务管理业务经费 971.76 万元。
- (2) 行政审批服务业务保障经费 356.20 万元。
- (3) 行政审批服务信息化保障经费 486.76 万元。
- (4) 信息网络系统维护费用 597.38 万元。
- (5) 公共资源交易服务业务费用 229.83 万元。

## 7. 绩效目标和指标

详见附表十一。

(注:我部门本年度只有一个一级项目)

## 六、其他重要事项的情况说明

### (一) 机关运行经费

2024 年厦门市行政审批管理局部门的机关运行经费财政拨款预算 1080.82 万元,比 2023 年预算增加 305.58 万元,增长 39.42%。

### (二) 政府采购情况

2024 年厦门市行政审批管理局部门政府采购预算总额 1090.98 万元,其中:政府采购货物预算 98.20 万元,政府采购工程预算 90 万元,政府采购服务预算 902.78 万元。

### (三) 国有资产占有使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日,厦门市行政审批管理局部门所属各预算单位共有车辆 0 辆,单位价值 100 万以上设备 12 台(套)。

### (四) 绩效目标设置情况

厦门市行政审批管理局部门 2024 年实行绩效管理的一级项目 1 个,涉及一般公共预算拨款 2641.93 万元、政府性基金预算拨款 0 万元。

### 第三部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出、对个人和家庭的补助支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出，包括部门专项、发展经费和基建项目。

三、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

五、其他名词解释：无。

### 第四部分 2024年部门预算附表

- 一、部门收支预算总体情况表
- 二、部门收入预算总体情况表
- 三、部门支出预算总体情况表

- 四、财政拨款收支预算总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表（经济分类款级科目）
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、市对区转移支付支出预算表
- 十、部门整体支出绩效目标表
- 十一、一级项目绩效目标表

# 部门收支预算总体情况表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算收入	8,395.94	一、一般公共服务支出	7,436.95
二、政府性基金预算收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	731.07
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	227.92
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	8,395.94	本年支出合计	8,395.94
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	8,395.94	支出总计	8,395.94



## 部门支出预算总体情况表

单位: 万元

科目编码	支出功能分类科目 科目名称	合计	财政拨款		非财政拨款			
			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
合计:		8,395.94	8,395.94	5,754.01	2,641.93			
201	一般公共服务支出	7,436.95	7,436.95	4,795.02	2,641.93			
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	5,397.71	5,397.71	3,582.99	1,814.72			
2010301	行政运行	3,582.99	3,582.99	3,582.99				
2010306	政务公开审批	1,814.72	1,814.72		1,814.72			
20199	其他一般公共服务支出	2,039.24	2,039.24	1,212.03	827.21			
2019999	其他一般公共服务支出	2,039.24	2,039.24	1,212.03	827.21			
208	社会保障和就业支出	731.07	731.07	731.07				
20805	行政事业单位养老支出	731.07	731.07	731.07				
2080501	行政单位离退休	53.82	53.82	53.82				
2080502	事业单位离退休	58.56	58.56	58.56				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	395.98	395.98	395.98				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	222.72	222.72	222.72				
210	卫生健康支出	227.92	227.92	227.92				
21011	行政事业单位医疗	227.92	227.92	227.92				
2101101	行政单位医疗	107.42	107.42	107.42				
2101102	事业单位医疗	45.62	45.62	45.62				
2101103	公务员医疗补助	52.75	52.75	52.75				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	22.14	22.14	22.14				



## 财政拨款收支预算总体情况表

单位:万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入		一、本年支出	
(一) 一般公共预算拨款	8,395.94	(一) 一般公共服务支出	7,436.95
(二) 政府性基金预算拨款		(二) 外交支出	
(三) 国有资本经营预算拨款		(三) 国防支出	
二、上年结转		(四) 公共安全支出	
(一) 一般公共预算拨款		(五) 教育支出	
(二) 政府性基金预算拨款		(六) 科学技术支出	
(三) 国有资本经营预算拨款		(七) 文化旅游体育与传媒支出	
		(八) 社会保障和就业支出	731.07
		(九) 社会保险基金支出	
		(十) 卫生健康支出	227.92
		(十一) 节能环保支出	
		(十二) 城乡社区支出	
		(十三) 农林水支出	
		(十四) 交通运输支出	
		(十五) 资源勘探工业信息等支出	
		(十六) 商业服务业等支出	
		(十七) 金融支出	
		(十八) 援助其他地区支出	
		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 债务付息支出	
		(二十七) 债务发行费用支出	
		(二十八) 抗疫特别国债安排的支出	
收入总计	8,395.94	二、年终结转结余	
		支出总计	8,395.94

一般公共预算支出情况表

单位: 万元

科目编码	支出功能分类科目 科目名称	合计	基本支出		项目支出	
			小计	人员支出		公用支出
合计:		8,395.94	5,754.01	4,555.39	1,198.62	2,641.93
201	一般公共服务支出	7,436.95	4,795.02	3,596.40	1,198.62	2,641.93
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	5,397.71	3,582.99	2,502.17	1,080.82	1,814.72
2010301	行政运行	3,582.99	3,582.99	2,502.17	1,080.82	
2010306	政务公开审批	1,814.72				1,814.72
20199	其他一般公共服务支出	2,039.24	1,212.03	1,094.23	117.80	827.21
2019999	其他一般公共服务支出	2,039.24	1,212.03	1,094.23	117.80	827.21
208	社会保障和就业支出	731.07	731.07	731.07		
20805	行政事业单位养老支出	731.07	731.07	731.07		
2080501	行政单位离退休	53.82	53.82	53.82		
2080502	事业单位离退休	58.56	58.56	58.56		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	395.98	395.98	395.98		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	222.72	222.72	222.72		
210	卫生健康支出	227.92	227.92	227.92		
21011	行政事业单位医疗	227.92	227.92	227.92		
2101101	行政单位医疗	107.42	107.42	107.42		
2101102	事业单位医疗	45.62	45.62	45.62		
2101103	公务员医疗补助	52.75	52.75	52.75		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	22.14	22.14	22.14		

一般公共预算基本支出情况表（细化至经济分类款级科目）

单位：万元

科目编码	部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
	科目名称	合计	人员支出	公用支出	
合计：		5,754.01	4,555.39	1,198.62	
301	工资福利支出	4,436.64	4,436.64		
30101	基本工资	574.51	574.51		
30102	津贴补贴	995.78	995.78		
30103	奖金	1,343.34	1,343.34		
30107	绩效工资	108.00	108.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	380.97	380.97		
30109	职业年金缴费	222.72	222.72		
30110	职工基本医疗保险缴费	146.55	146.55		
30111	公务员医疗补助缴费	52.75	52.75		
30112	其他社会保障缴费	32.26	32.26		
30113	住房公积金	367.57	367.57		
30199	其他工资福利支出	212.18	212.18		
302	商品和服务支出	1,166.22		1,166.22	
30201	办公费	58.50		58.50	
30202	印刷费	0.10		0.10	
30203	咨询费	2.00		2.00	
30204	手续费	0.21		0.21	
30207	邮电费	25.20		25.20	
30211	差旅费	40.48		40.48	
30213	维修（护）费	4.00		4.00	
30214	租赁费	0.10		0.10	

30216	培训费	0.70	0.70		0.70
30217	公务接待费	10.91	10.91		10.91
30226	劳务费	851.00	851.00		851.00
30227	委托业务费	1.00	1.00		1.00
30228	工会经费	66.74	66.74		66.74
30229	福利费	19.66	19.66		19.66
30239	其他交通费用	76.61	76.61		76.61
30299	其他商品和服务支出	9.00	9.00		9.00
303	对个人和家庭的补助	118.76	118.76	118.76	
30305	生活补助	4.36	4.36	4.36	
30399	其他对个人和家庭的补助	114.40	114.40	114.40	
310	资本性支出	32.40	32.40		32.40
31002	办公设备购置	26.80	26.80		26.80
31007	信息网络及软件购置更新	5.60	5.60		5.60

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费		公务接待费
		小计	公务用车购置费	
10.91				10.91

## 政府性基金预算支出情况表

单位：万元

科目编码	支出功能分类科目 科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
合计：				

注：此表无数据。

## 市对区转移支付支出预算表

单位：万元

部门编码	部门名称	支出功能分类科目编码	支出功能分类科目名称	资金性质	转移支付类型	转移支付项目名称	预算数
合计：							

备注：此表无数据。

## 部门（单位）整体支出绩效目标表

(2024年)

单位:万元

377-厦门市行政审批管理局										
部门名称	支出结构	资金总额	其中:财政资金	投入计划	支出结构	资金总额	其中:财政资金	投入计划	投入计划	
预算金额	人员支出	4,555.39	4,555.39	第一季度25%, 第二季度25%, 第三季度25%, 第四季度25%。	发展经费					
	公用支出	1,198.62	1,198.62	第一季度25%, 第二季度25%, 第三季度25%, 第四季度25%。	基建项目					
	部门专项	2,641.93	2,641.93	第一季度25%, 第二季度25%, 第三季度25%, 第四季度25%。	合计	8,395.94	8,395.94			
年度目标	继续深入贯彻落实党的二十大精神和党中央国务院、省委省政府有关审批制度改革和数字政府建设决策部署, 围绕政务服务标准化规范化便利化, 深化泛在可及、智慧便捷、公平普惠的服务体系, 全面提升政务服务效能, 满足人民日益增长的美好生活需要。									
绩效目标	年度工作任务	绩效指标	指标方向	目标值	计量单位	涉及项目	涉及财政资金			
	审批服务办件量	大于等于	350	万件						
	检查办事指南数量	大于等于	1.5	万个次						
	培训覆盖率	大于等于	98	%						
	发布审批便民服务宣传信息	大于等于	400	篇		行政审批服务管理业务经费971.76万元	971.76			
	“e政务”自助服务办件量	大于等于	150	万件						
	“一件事”集成套餐办件量	大于等于	20	万件						
	节省行政成本, 提高审批效率, 优化营商环境	大于等于	整合29个审批部门的84项审批事项设置跨部门无差别综合窗口, 窗口数由原来21个压缩为6个。							
	公共区域标识牌覆盖率	大于等于	95	%						
	工作服务尺寸合格率	大于等于	90	%						
群众满意度	大于等于	90	%							
大厅设备故障修复响应时间	小于等于	4	小时							
核心系统安全性	等于	1	年							
使用人员满意度	大于等于	85	%							
							行政审批服务业务保障经费356.20万元, 行政审批服务信息化建设经费486.76万元			
							842.96			



保障各个信息系统稳定运行，提升公共资源交易服务水平	公共资源交易项目数	大于等于	2000	个	信息网络系统维护费用597.38万元，公共资源交易服务业务费用239.83万元 827.21
	运行维护响应时间	小于等于	30	分钟	
	年度维护成本增长率	小于等于	15	%	
	系统正常运行率	大于等于	90	%	
	使用人员满意度	大于等于	90	%	
	省市重点项目进场交易数	大于等于	100	个	
	政府采购远程异地评审项目数	大于等于	150	个	

## 一级项目绩效目标表

(2024年)

项目名称	专项业务费	实施期限	固定性项目			
实施单位	377-厦门市行政审批管理局	主管部门	377-厦门市行政审批管理局			
总目标	坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，正确理解把握厦门率先实现现代化内涵与要义，全面加强党的建设，全面发挥牵头抓总职责，全面推进改革任务落实，全面提升办事服务体验，加快推进政务服务标准化、规范化、便利化，构建方便快捷、公平普惠、优质高效的政务服务体系，更好满足企业和群众办事需求。					
年度目标	预算资金	2,641.93万元	其中：财政拨款数 2,641.93万元			
投入目标	资金使用范围	行政审批服务管理业务经费、行政审批服务业务保障经费、行政审批服务信息化保障经费、信息网络系统维护费用、公共资源交易服务业务费用。				
	资金投入计划	第一季度25%，第二季度25%，第三季度25%，第四季度25%。				
一级指标	二级指标	三级指标	指标方向	目标值	计量单位	
	成本指标	经济成本指标	年度维护成本增长率	小于等于	15	%
产出指标	成本指标	社会成本指标	节省行政成本，提高审批效率，优化营商环境		整合29个审批部门的844项审批事项设置跨部门无差别综合窗口，窗口数由原来的21个压缩为6个。	
			检查办事指南数量	大于等于	1.5	万个次
	数量指标		政府采购远程异地评审项目数	大于等于	150	个
			公共资源交易项目数	大于等于	2000	个
			省市重点项目进场交易数	大于等于	100	个
			发布审批便民服务宣传信息	大于	400	条
			培训覆盖率	大于等于	98	%
			系统正常运行率	大于等于	90	%
			工作服尺寸合格率	大于等于	90	%
			运行维护响应时间	小于等于	30	分钟
时效指标		大厅设备故障修复响应时间	小于等于	4	小时	
效益指标	社会效益指标	公共区域标识标牌覆盖率	大于等于	95	%	
		核心系统安全性	等于	1	年	
		"e政务"自助服务办件量	大于等于	150	万件	

满意度指标	服务对象满意度指标	“一件事”集成套餐办件量	大于等于	20	万件		
		使用人员满意度（政保中心）	大于等于	85	%		
		使用人员满意度（交易中心）	大于等于	90	%		
		群众满意度	大于等于	90	%		